

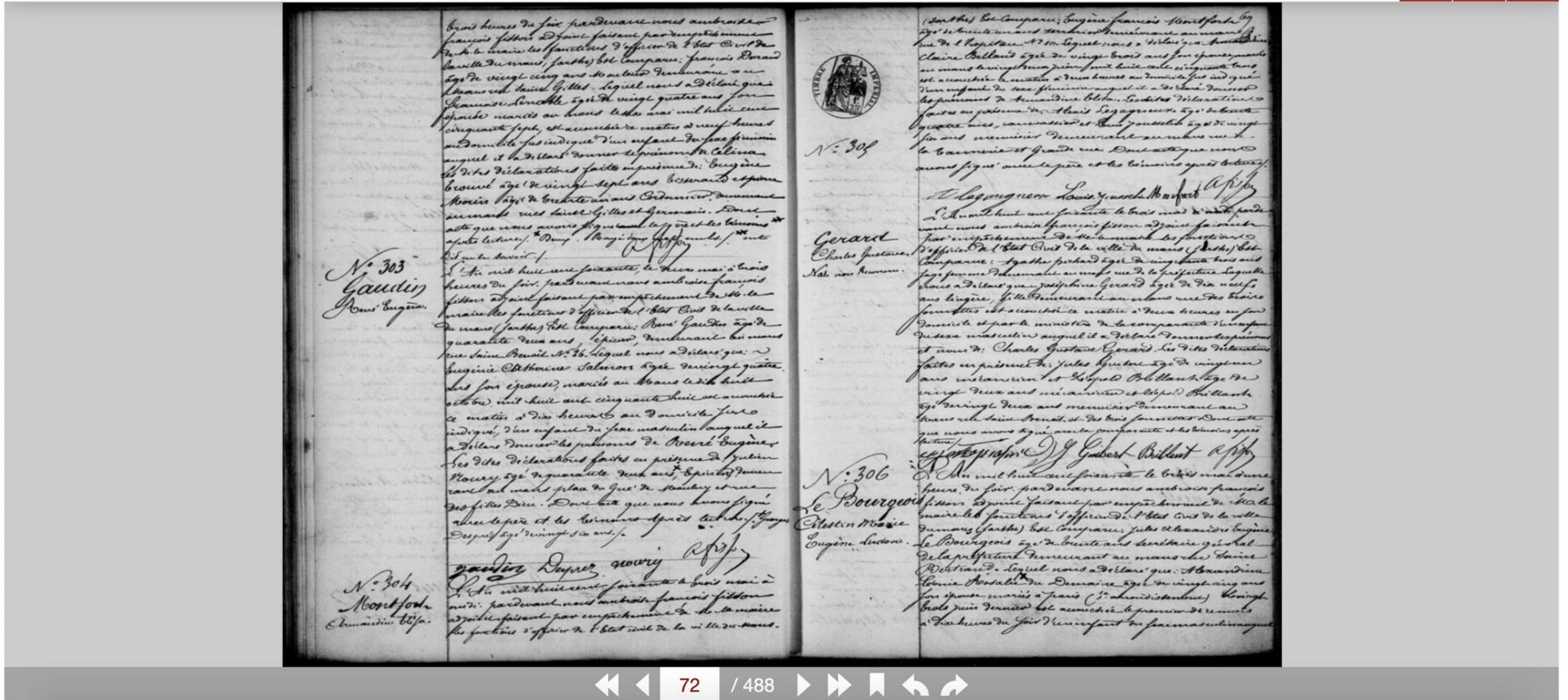
Mode d'emploi de la visionneuse du site internet des Archives départementales de la Sarthe

 Permet d'ouvrir ou fermer le volet du visualiseur (paramètres avancés)

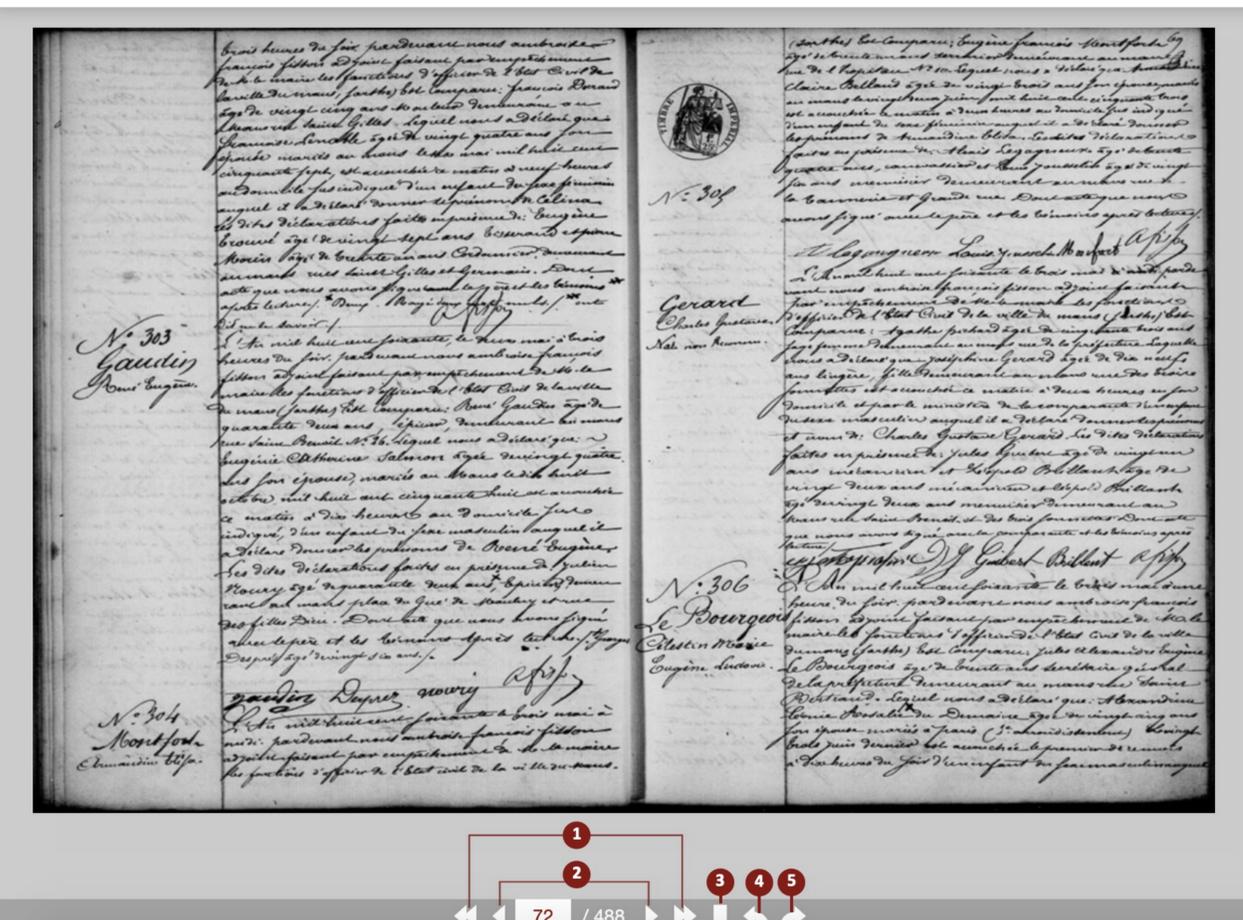
 Activer ou désactiver le plein écran

 Fermer la visionneuse

 Mans (Le)-1860 - 1861-5Mi 191_301-302



 Mans (Le)-1860 - 1861-5Mi 191_301-302



- Légende :
- 1 – Avancer ou reculer de 5 pages
 - 2 – Avancer ou reculer d'une page
 - 3 – Afficher les signets
 - 4 – Ouvrir le précédent registre de la liste des résultats de recherche
 - 5 – Ouvrir le registre suivant de la liste des résultats de recherche
 - 6 – Accéder aux paramètres avancés
 - 7 – Activer ou désactiver le plein écran
 - 8 – Informations sur le document visualisé
 - 9 – Annotations
 - 10 – Signaler une erreur
 - 11 – Outils de réglages personnalisés (luminosité, contraste, rotation, zoom, inverser les balances de couleurs, verrouiller le cadrage, réinitialiser les réglages).
 - 12 – Aperçu des pages en mode mosaïque
 - 13 – Afficher les signets
 - 14 – Partage et impression de l'image
 - 15 – Ajouter la vue à un classeur de son espace personnel



Accéder aux paramètres avancés



Volet « **informations** » comportant notamment la cote et les dates extrêmes du document

Commune : Mans (Le)

Cote : 5Mi 191_301-302

: N 1860-1861

Description : N



Volet « **Mosaïque** » permettant d'afficher les différentes vues d'un registre.



Volet « **Annotations** » pour annoter une page.

Annotations

Cette image n'est pas ouverte à l'annotation et/ou ne dispose d'aucune information complémentaire.



Volet « **Signet** » permettant de naviguer plus facilement vers les dates ou types d'actes recherchés

- 1940
 - N
- 1860
 - N
- 1838
 - N
- 1861
 - N
 - B

Les signets sont générés à partir des informations saisies sur l'onglet d'annotation.



Volet « **Signaler une erreur** » pour signaler toute anomalie en s'identifiant à partir d'une adresse mail.

Signaler une erreur

Votre adresse électronique

Description

Envoyer

Votre adresse électronique n'est requise que pour pouvoir vous répondre si cela est nécessaire. Elle ne sera en aucun cas utilisée à d'autres fins ou communiquée à des tiers.



Volet « **Partager** » pour « **Enregistrer l'image** », télécharger l'image sur votre ordinateur, « **Permalien** », permet de copier le lien du document, pour « **Imprimer** », permet d'imprimer une image avec différentes options d'impression.

Partager

Enregistrer l'image

Permalien

Imprimer

Zoomez sur l'image pour améliorer la netteté de l'impression.



Volet « **Réglages** » pour régler l'affichage de la vue numérisée (luminosité, contraste, rotation et zoom) avec possibilité de mettre le document en négatif pour faciliter la lecture.

Réglages

Luminosité

Contraste

Rotation

Zoom

Inverser

Verrouiller le cadrage

Réinitialiser les réglages



Volet « **Ajouter au classeur** » pour ajouter l'image dans votre « **Espace personnel** » (Cet espace doit être créé au préalable pour sauvegarder le document dans son classeur virtuel afin de le retrouver plus facilement).

Espace personnel

Ajouter au classeur